



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.02.2024, klo 13:02 - 15:18

Paikka Lehtikankaan monitoimitalo, tila 2562, Rinnekatu 2A

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kajaanin Mamselli tilinpäätös 2023**
- § 4 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 5 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat v. 2024**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Patronen, puheenjohtaja
Tommi Ikäheimo
Tarja Karppinen
Karoliina Kuvaja

Muut saapuvilla olleet

Sauli Pietikäinen, Controllor, sihteeri
Tuuli Ahtonen
Helena Ohtonen
Tuija Vuorinen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Lauri Niiranen, 1. varapuheenjohtaja
Piritta Korhonen

Allekirjoitukset

Kaija Patronen
Puheenjohtaja

Sauli Pietikäinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.02.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.3.2024.

Sauli Pietikäinen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu. Kokous on päätösvaltainen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kajaanin Mamselli tilinpäätös 2023

KAJDno-2024-95

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen

sauli.pietikainen@kajaani.fi

Controller

Liitteet

1 Liite Kajaanin Mamselli tilinpäätös 2023

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tulos vuodelta 2023 oli 314 848,44 euroa ylijäämäinen. Liikelaitos saavutti omistajan liikelaitokselle asetetut taloudelliset tavoitteet. Liikelaitoksen kannattavuus parani vertailuvuoteen kohonneiden ateriämäärien, toimintojen tarkastelun ja hinnoittelulinjauksen -23 vuoksi. Liikelaitoksen toimintaympäristöä haastoi erityisen ennalta-arvaamattomasti kohonnut yleinen kustannustaso. Mamsellille kertyi liikevaihtoa 12 419 563 euroa.

Mamsellin tilikauden ylijäämä oli osoitus Mamsellin henkilöstön erinomaisesta sitoutumisesta ja ketteryudesta haasteellisessa toimintaympäristössä. Toimintaa johdettiin määrätietoisesti faktoihin ja analyyseihin perustuen koko tilikauden ajan.

Kajaanin Mamsellin henkilöstövahvuus oli vuonna 2023 yhteensä 164,4 jossa kasvua edelliseen vuoteen on 5,3 HTV:a. Mamsellin talouden sopeuttamissuunnitelman tavoitteita ei täysimääräisesti saavutettu.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen 2023 sekä päättää, että tilikauden ylijäämä 314 848,44 € kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämä-tilille. Johtokunta esittää tilinpäätöksen 2023 edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Mamsellin johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tarvitsemat leipä- ja leipomotuotteet 2024 - 2026 (1+1), 16.01.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta toimitilahuoltajan sijaisuuteen AMK kampukselle 569936, 02.01.2024

§ 2 Valinta toimitilahuoltajan määräaikaiseen tehtävään AMK kampukselle 569806, 02.01.2024

§ 3 Valinta toimitilahoitajan vakituiseen tehtävään 569930, 10.01.2024

§ 4 Valinta toimitilahuoltajan määräaikaiseen tehtävään kaupungintalolle 573795, 17.01.2024

§ 5 Valinta yksikön vastaavan määräaikaiseen tehtävään 574437, 01.02.2024

§ 24 Valinta tiimiesimies 563790, 13.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimien käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat v. 2024

KAJDno-2024-19

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Keittiö Lountauulen ja sivistystiimin toiminnan esittely

Kajaanin kaupungin talouden sopeuttamissuunnitelman, palveluverkkoselvityksen ja Kampus 2025-hankkeen tilannekatsaukset

Johtokunnan seuraava kokous on 30.5.2024 klo 13:00.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §